

# Konzept zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht



Schulstr. 12

59846 Sundern-Hachen

Telefon 02935/1509

Telefax 02935/7586

[grundschule-hachen@t-online.de](mailto:grundschule-hachen@t-online.de)

[www.grundschule-hachen.de](http://www.grundschule-hachen.de)

Stand Aug. 2020 aktualisiert Jan. 2021/Feb. 21

## Inhaltsverzeichnis

<b>Inhaltsverzeichnis .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Einleitung.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Rechtliche Grundlagen .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Organisation .....</b>	<b>6</b>
3.1 Ausgangslage der Schule.....	6
3.2 Ausgangssituation der häuslichen Lernumgebung .....	6
<b>4. Entwicklung eines organisatorischen Plans .....</b>	<b>8</b>
4.1 Unterrichtsverteilung .....	8
<b>5. Erstellung eines Plans für den Fall einer Schulschließung.....</b>	<b>9</b>
5.1 Team- oder Tandembildung .....	9
5.2 Einbindung von Lehrenden und Lernenden mit attestierter individueller Risikoeinschätzung .....	9
5.3 Rahmenbedingungen der Kommunikation.....	9
5.4 Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung.....	12
5.5 Pädagogische, didaktische und methodische Aspekte zur Verknüpfung .....	13
5.5.1 Voraussetzungen .....	13
5.5.2 Unterricht planen.....	13
5.5.3 Projektarbeit.....	13
5.5.4 Wochenplanarbeit .....	14
5.5.5 Organisation des Distanzlernens .....	14
5.5.6 Apps und Co. ....	14
5.5.7 Beratung und Feedback .....	16
5.5.8 Sonderpädagogische Unterstützung.....	16
5.5.9 DaZ .....	17
<b>6. Fortbildungsplanung.....</b>	<b>18</b>
<b>7. Anhang.....</b>	<b>19</b>
7.1 Wochenplan .....	19
7.2 Handlungsvorgaben zu Pflegschaftssitzungen / Elternkontakt.....	20

7.3	Pausenregelung .....	21
7.4	Krankheitssymptome / Krankheit / Abholung .....	22
7.5	Abfrage digitaler Endgeräte .....	22

## 1. Einleitung

Im Schuljahr 2020-2021 wird Präsenzunterricht im Klassenraum in voller Gruppenstärke als Regelfall angestrebt. Unter Umständen wird aber auch Distanzunterricht erteilt.

Die Kriterien für einen erfolgreichen Präsenzunterricht gelten grundsätzlich auch für den Distanzunterricht. Neben der Prozess-, Standard- und Kompetenzorientierung nehmen unter anderem sowohl Klassenführung, Schülerorientierung und Umgang mit Heterogenität als auch kognitive Aktivierung eine Schlüsselstellung ein. Im Distanzunterricht finden zudem die Bereiche Feedback und Beratung sowie Leistungsüberprüfung und Leistungsbewertung besondere Berücksichtigung.

Das Lehrerkollegium der KGS Hachen hat sich in einer Konferenz zu Beginn des Schuljahres 2020/21 in Anlehnung an den Distanzunterricht im Schuljahr 2019/20 auf das vorliegende Konzept verständigt und in der Konferenz am 27.08.2020 beschlossen.

## 2. Rechtliche Grundlagen

Für das Schuljahr 2020/2021 werden die rechtlichen Grundlagen durch die Zweite Verordnung zur befristeten Änderung der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen gemäß §§52 SchulG ergänzt. Diese Verordnung soll den Distanzunterricht als Ergänzung zum Präsenzunterricht in der herkömmlichen Form rechtlich verankern. **Der Distanzunterricht wird somit als eine dem Präsenzunterricht gleichwertige Unterrichtsform definiert.** Beim Distanzunterricht handelt es sich weiterhin um von der Schule veranlasstes und von den Lehrerinnen und Lehrern begleitetes Lernen auf der Grundlage der Richtlinien und Lehrpläne des Landes NRW.

Der Distanzunterricht beruht auf einem pädagogischen und organisatorischen Plan. Im Bedarfsfall wird der Distanzunterricht von der Schulleiterin im Rahmen der Unterrichtsverteilung eingerichtet und die SL informiert die zuständige Schulaufsicht und Schulkonferenz darüber.

**Die beteiligten Lehrkräfte gewährleisten die Organisation des Distanzunterrichtes und die regelmäßige pädagogisch-didaktische Begleitung ihrer Schüler/innen. Eine weitere Neuerung für das Schuljahr 2020/21 ist die Bewertung von Leistungen im Distanzunterricht. Der Unterricht in Distanz findet genauso wie der Unterricht in Präsenz auf Grundlage und Übereinstimmung mit den geltenden Lehrplänen statt. Für Schüler/innen mit relevanten Vorerkrankungen entfällt lediglich die Verpflichtung zur Teilnahme am Präsenzunterricht. Sie sind weiterhin dazu verpflichtet, daran mitzuarbeiten, dass die Aufgabe der Schule erfüllt werden kann (Distanzunterricht).**

## 3. Organisation

Um für das Schuljahr 2020/21 darauf vorbereitet zu sein, dass der angepasste Regelbetrieb durch Distanzunterricht ergänzt werden muss, dient ein organisatorischer Plan.

### 3.1 Ausgangslage der Schule

Im II. Halbjahr des Schuljahr 2020/21 sind bis auf eine Lehrkraft (Abordnung mit 28 Std.), eine Lehrkraft (Langzeiterkrankung) und eine schwangere Kollegin alle Lehrkräfte unserer Schule verfügbar. Wir verfügen über 1 Sonderpädagogin, die allerdings derzeit als Klassenlehrerin eingesetzt ist sowie eine sozialpädagogische Fachkraft. Drei Kinder werden von Schulbegleiterinnen unterstützt. Das Kollegium ist es gewohnt, in Jahrgangsteams zu arbeiten.

Zu den verfügbaren technischen Ressourcen gehören 4 interaktive Tafeln inklusive 2 iPads und 2 Laptops, 1 Kopiergerät/2 Buntdrucker/1 Scanner. Die Anwendungstools Logineo NRW und Logineo LMS wurden Anfang des Schuljahres mit Beschluss der Schulkonferenz vom 15.09.2020 beantragt. Unsere Schule verfügt über ein Medienkonzept, welches in Zusammenarbeit mit den anderen Grundschulen im Stadtgebiet Sundern erstellt wurde. Die ANTON-App wurde eingeführt, alle Schüler\*innen verfügen über einen passwortgeschützten Zugang. Sie wird unterstützend bei den Lernaufgaben eingesetzt. Auch die bibox, die zu unseren Lehrwerken gehört, wurde durch eine Fortbildung am 17.09.2020 eingeführt. Seit Dezember verfügen alle Lehrerinnen über ein dienstl. Ipad mit Tastatur und Pen. Die Plattform LOGINEO NRW wurde eingeführt und wird von allen Kolleginnen für die interne Kommunikation genutzt. Die Plattform LMS bedarf weiterer Einführungen auf Schülerseite, sodass sie noch nicht genutzt werden kann. Alternativ erfolgt der Austausch von Lernmaterialien insbesondere Videos etc. von Lehrerinnen zu Schüler\*innen über padlet und sofaturator.

An der Schule wurde im Februar ein WLAN Gastnetz eingerichtet. Über dieses können sich unsere SchülerInnen mit ihren eigenen Ipad oder tablets einwählen (bring your own device). Es steht an Werktagen von 7.30 Uhr bis 16.00 Uhr zur Verfügung.

### 3.2 Ausgangssituation der häuslichen Lernumgebung

Der Schulträger (Stadt Sundern) tätigte im Dezember zur Zeit Anschaffungen für digitale Endgeräte (ipads), so dass die Schüler/innen, die zu Hause über kein Endgerät verfügen, an einem digital gestalteten Distanzunterricht teilnehmen könnten. Die Geräte werden im Bedarfsfall an die betroffenen Schüler/innen von der Schule verliehen. Dennoch wird das Lernen auf Distanz vorwiegend analog organisiert. Apps und Lernplattformen sind ein zusätzliches Lernangebot. Wochenpläne werden sowohl analog zur Abholung mit dem da-

zugehörigen Material bereitgestellt sowie digital per Mail an die Eltern versandt. Bei einer Abfrage zu den digitalen Endgeräten im September 2020 (siehe Anhang) stellte sich heraus, dass jedes Kind „irgendein“ digitales Endgerät im häuslichen Umfeld nutzen kann.

## 4. Entwicklung eines organisatorischen Plans

### 4.1 Unterrichtsverteilung

Bei einer notwendigen Kombination von Präsenz- und Distanzunterricht ist der Anteil von Präsenz- und Distanzunterricht in Abhängigkeit von Alter und Bedürfnissen der Lernenden zu betrachten. Für unsere Schule gelten dabei folgende Auswahlkriterien:

- Alter der Schüler/innen (Eingangsklassen)
- Selbstständigkeit der Schüler/innen
- Erfahrungen mit Formaten des eigenständigen Lernens
- soziale Bedürfnisse der Schüler/innen
- Fachinhalte

Die Entscheidungen werden den Eltern und den Lernenden transparent gemacht.

Im Wechselunterricht erhalten die SchülerInnen der einzelnen Jahrgangsstufen entsprechend ihrer Stundentafel im selben Umfang Präsenz- wie Distanzunterricht.



## 5. Erstellung eines Plans für den Fall einer Schulschließung

Wir treffen zu Anfang des Schuljahres Festlegungen, wie im Falle einer Schulschließung der Distanzunterricht organisatorisch und pädagogisch gestaltet wird (Bereiche Feedback, Aufrechterhaltung von Kontakten zwischen Schüler/innen und Lehrkräften, Verpflichtung zur Teilnahme am Unterricht). Entscheidend sind Transparenz, Verbindlichkeit und Regelmäßigkeit der Kommunikation zwischen Schule, Schüler/innen sowie deren Eltern.

### 5.1 Team- oder Tandembildung

An unserer Schule arbeiten die Lehrkräfte eines Jahrganges seit vielen Jahren im Rahmen fester Vereinbarungen und Strukturen im Jahrgangsteam sowie in themenspezifischen Arbeitsgruppen.

### 5.2 Einbindung von Lehrenden und Lernenden mit attestierter individueller Risikoeinschätzung

Schüler/innen, die aus Gründen des Infektionsschutzes keinen Präsenzunterricht erhalten, werden anders als erkrankte Schüler/innen im Distanzunterricht unterrichtet. Bei Unterrichtsszenarien mit Phasen von Distanzunterricht bedarf es einer nachvollziehbaren und verbindlichen Unterrichtsdokumentation. Der soziale Kontakt kann auf folgenden Wegen aufrechterhalten werden: synchrone Kommunikation (z.B. Telefon, Videokonferenz), asynchrone Kommunikation (z.B. email, Videobotschaft).

Lehrkräfte, die aus Gründen des Gesundheitsschutzes vom Präsenzunterricht befreit sind (Risikogruppen oder Quarantäne), werden für die Erteilung von Distanzunterricht eingesetzt.

### 5.3 Rahmenbedingungen der Kommunikation

#### **Kommunikation im Kollegium**

Lehrerdienstbesprechungen in Präsenz werden um die Möglichkeit einer digitalen Teilnahme an der Konferenz (über das Videotool von Logineo, sobald vorhanden, derzeit über Jitsi und Edupool oder Zoom) erweitert. Den Klassenlehrerinnen kommt eine besondere Verantwortung zu. Bei ihnen laufen alle Informationen und Absprachen zusammen. Teamstrukturen wirken hier unterstützend.

#### **Kommunikation mit Schüler/innen**

Es bedarf festgelegter Zeiten, zu denen die Schüler/innen die Lernaufgaben oder ein Feedback der Lehrkraft für den Distanzunterricht erhalten. Die Schüler/innen sind mit der Aufgabenstellung darüber zu informieren, dass die Aufgaben (Fächer Deutsch, Mathema-

tik, Sachunterricht, Englisch ab Klasse 2), die sie an einem bestimmten Tag der Woche bekommen haben, bis zum darauffolgenden entspr. Wochentag zu bearbeiten sind, wie die bearbeiteten Aufgaben eingereicht werden (persönliche Abgabe im OutdoorFoyer der Schule, Klassenkiste, Briefkasten), welche Bewertungsmaßstäbe zugrunde liegen (Raster) und dass eine Rückmeldung (per Feedback auf dem Wochenplan oder per email) in der Woche nach der Abgabe erfolgt. Darüber hinaus ermöglichen festgelegte Sprechstunden die Kontaktaufnahme mit der Lehrkraft.

### **Kommunikation mit Eltern/externen Partnern**

Diese wird durch einen Newsletter/Ankündigungen auf der Homepage gewährleistet. Die Schulkonferenz als zentrales Mitwirkungsorgan wird auch mit einbezogen. Einheitliche Kommunikationswege, feste Ansprechpartner sowie feste Sprechzeiten für Eltern unterstützen diese bei der Verantwortung, dass ihr Kind erfolgreich den Pflichten im Distanzunterricht nachkommt. Es wird weiterhin geprüft, ob die Schule eine kommerzielle Kommunikationsplattform wie SDUI anschaffen sollte. Die Landestools bieten derzeit noch nicht den gewünschten Komfort und sind noch nicht miteinander verknüpft sowie wenig intuitiv zu nutzen.

### **Kommunikation mit Schulaufsicht und Schulkonferenz**

Nach der Entscheidung der SL, Distanzunterricht einzurichten, werden die zuständige Schulaufsicht und die Schulkonferenz durch die SL informiert. Der Plan zur pädagogischen und organisatorischen Umsetzung wird vorgelegt (Stundenplanung, Einsatz der Lehrkräfte im Distanzunterricht, Sicherstellung der Kommunikation mit den Eltern).

Verbindliche Absprachen einheitlicher Informations- und Kommunikationsstrukturen innerhalb des Kollegiums und im Austausch mit Schüler\*innen und deren Eltern:

Kommunikation	mit Lehrer*innen	mit Schüler*innen	mit Eltern
Lehrer*innen <b>(Erreichbarkeit Mo-Fr)</b>	Präsenzkonferenz Präsenzdienstbesprechung Teamarbeit Videokonferenzen via Jitsi und Zoom zu DB wöchentlich / Konferenzen 1 x monatl. Videokonferenz (im Team) ohne Namen und Daten, lediglich Unterrichtsvorbereitung	Wochenplanausgabe donnerstags im Distanzlernen Abholung donnerstags durch Eltern oder Kinder im Foyer Rückgabe der vorherigen Arbeiten mit Feedback donnerstags im Foyer Mailkontakt über Eltern (@grundschulehachen-adresse)	Email Telefonate Eltern kontaktieren Lehrer*innen über Mail. Gesprächsbedarf wird über Mail mitgeteilt. Gesprächstermine oder Telefonate werden über Mail verabredet.

		<p>Schüler*innen kontaktieren Lehrer*innen über Mail und verabreden bspw. Telefonkontakt</p> <p>Telefonate</p> <p>Nach Einrichtung und Bereitstellung von Logineo Messenger kann Kommunikation auch über diese Plattform erfolgen.</p> <p>Videokonferenzen einmal wöchentlich auf freiwilliger Basis (schülerseits)</p>	
		<p>Im Wechselunterricht Wechsel des Wochenplans montags bzw. dienstags</p> <p>Direktes feedback im Präsenzunterricht</p> <p>Unterrichtsgestaltung erfolgt so, dass keine Änderungen von Präsenz zu Distanz notwendig sind</p>	
Schüler*innen / Eltern	<p>Email</p> <p>Gesprächsbedarfe werden über Mail an Lehrerin mitgeteilt, Rückruf erfolgt durch die Lehrkraft</p>	<p>Private Organisation</p> <p>WhatsApp Gruppen helfen allgemeine Informationen weiterzuleiten</p>	<p>Private Organisation</p> <p>WhatsApp Gruppen helfen allgemeine Informationen weiterzuleiten</p>

## 5.4 Lernerfolgsüberprüfung und Leistungsbewertung

Die Leistungsbewertung erstreckt sich auch auf die im Distanzunterricht vermittelten Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten der Schüler/innen. **Klassenarbeiten finden im Rahmen des Präsenzunterrichtes statt.** Die im Distanzunterricht erbrachten Leistungen werden in die Bewertung der sonstigen Leistungen im Unterricht einbezogen. **Leistungsbewertungen im Beurteilungsbereich -Schriftliche Arbeiten- können auch auf Inhalte des Distanzunterrichtes aufbauen und entsprechend in den kompetenzorientierten Zeugnissen in die Bewertung miteinfließen.**

Mögliche Formen der Leistungsüberprüfung für den Distanzunterricht im Beurteilungsbereich -sonstige Leistungen im Unterricht-:

	<b>analog</b>	<b>Digital</b>
<b>mündlich</b>	Präsentation von Arbeitsergebnissen Telefonate	Präsentation von Arbeitsergebnissen -Erklärvideos -Videsequenzen -Videokonferenzen (1 x wöchentl.)
<b>schriftlich</b>	-Projektarbeiten -Lerntagebücher -Bilder -Plakate -Arbeitsblätter und Hefte	-Projektarbeiten -Lerntagebücher -Bilder

Die Rückmeldung an die Schüler/innen hebt differenziert Stärken und Schwächen hervor und enthält Hinweise zum Weiterlernen.

Um den Eltern eine detaillierte Rückmeldung zu den bereits erreichten Kompetenzen ihres Kindes zu geben, werden im November und April speziell für diese Rückmeldung Rückmeldungsraster entwickelt, die sich an den Kompetenzerwartungen orientieren. Diese Kompetenzraster werden den Kindern über die Elternpost mitgegeben. Sie werden von den Eltern gegengezeichnet und bei Gesprächsbedarf mit der Lehrerin wird dies vermerkt. Die Klassenlehrerin berät telefonisch.

## 5.5 Pädagogische, didaktische und methodische Aspekte zur Verknüpfung

*Pläne den Unterricht so, dass er mit möglichst wenigen Änderungen sowohl im Präsenz- als auch im reinen Distanzunterricht umsetzbar ist.*

### 5.5.1 Voraussetzungen

- Selbstreguliertes Arbeiten (methodische, inhaltsbezogene, soziale, personale Kompetenzen ausbilden)
- (Digitale) Technik: So viel einfache Technik (Schulbücher und Übungshefte) wie möglich, so viel neue Technik wie nötig.
- (Digitale) Technik und Pädagogik: So viel Empathie und Beziehungsarbeit wie möglich, so viele Tools und Apps wie nötig.
- Synchron (Videokonferenz) und asynchrone Kommunikation (email, Logineo LMS, Brief und Post, Videobotschaft): So viel asynchrone Kommunikation wie möglich, so viel Synchron wie nötig.

### 5.5.2 Unterricht planen

Die verpflichtenden Unterrichtsstundenvolumina sind einzuhalten. Die individuelle Förderung und schulische Bildung soll durch eine geänderte Unterrichtsorganisation verwirklicht werden können (z.B. Projektarbeit, Portfolioarbeit, Wochenplanarbeit, Arbeitspläne).

Alle Kinder haben während des Präsenzunterrichts die **Grundausrüstung täglich in ihrem Tornister**. Diese Ausstattung ist wichtig, damit alle – falls ein Wechsel in den Distanzunterricht notwendig ist – ausgerüstet und vorbereitet sind. In den Wochen des Präsenzunterrichts bearbeiten alle Kinder ihren Wochenplan. Dieser enthält – wie bekannt aus der letzten Schulschließung – Schul- und Hausaufgaben. Die Schulaufgaben werden selbstverständlich in der Präsenzzeit bearbeitet. Diese Wochenpläne kommen im „Distanzunterricht“ zum Einsatz. Sie müssen bspw. in Quarantänefällen jeweils **donnerstags** von der Schule abgeholt werden und erledigte Aufgaben zurückgebracht werden.

Das Konzept ist auf unserer Homepage einzusehen. Der Unterricht auf Distanz hat einen neuen rechtlichen Rahmen. Die Teilnahme am Distanzunterricht ist Pflicht, die Aufgaben müssen alle erledigt werden und die Leistungsbewertung bezieht sich auch auf die im Distanzunterricht erbrachten Leistungen.

### 5.5.3 Projektarbeit

Schüler/innen formulieren auf der Grundlage von Vorwissen oder Interesse Fragen gegenüber einem von der Lehrkraft vorgegebenen oder durch die Lernenden selbst gewählten Gegenstand, der in vielfältiger Weise bearbeitet werden kann (fächerübergreifend).

#### 5.5.4 Wochenplanarbeit

Leitlinie: So viel Vertrauen und Freiheit wie möglich, so viel Kontrolle und Struktur wie nötig.

Analoge Bereitstellung in Papierform

Ergänzung der Bereitstellung durch digitale Inhalte (z.B. Erklärvideos) auf padlet

Digitale Bereitstellung des Wochenplans und analoger und digitaler Aufgaben (durch Mail an die Eltern, Padlet, Homepage)

Wenn allen Kindern der Umgang geläufig: vollständig digitale Bereitstellung (Logineo LMS)

Unterricht durchführen

#### 5.5.5 Organisation des Distanzlernens

Donnerstags erhalten die Kinder in einem **schwarzen Schnellhefter** den neuen Wochenarbeitsplan mit den dazugehörigen Arbeitsblättern. Abzugeben von den Kindern sind die Lernaufgaben der Vorwoche sowie der Wochenplan mit dem vom Kind angekreuzten Feedback 😊😐😞. **KEINE** Hefte, Arbeitshefte, Bücher!!! Die Abgabe erfolgt im **grauen Schnellhefter**. So erfolgt Woche zu Woche ein Wechsel von grau zu schwarz zu grau...in der überdachten Pausenhalle. Die Schüler\*innen geben ihr Feedback zu den Lernaufgaben ab und erhalten von der Lehrerin ebenfalls ein Feedback. Detaillierte Rückmeldungen erfolgen über post it, telefonisch oder per Mail.

Abholung und Abgabe der Lernaufgaben DONNERSTAGS in der überdachten Pausenhalle:

Klassen 1 + 3 in der Zeit von 09.00 Uhr bis 10.00 Uhr

Klassen 2 + 4 in der Zeit von 10.15 Uhr bis 11.15 Uhr

Der jeweilige Wochenplan wird von der Klassenlehrerin zusätzlich per Mail zugesandt, sodass ggf. zusätzliche Links oder Webseiten direkt angeklickt werden können. Die Klassenlehrerin soll per Mail kontaktiert werden, wenn telefonischer Kontakt oder ggf. Videokontakt gewünscht wird.

Die Kolleginnen bereiten donnerstags die Übergabe vor Ort outdoor vor und stehen hier im angegebenen Zeitfenster outdoor unter Wahrung der Hygieneregeln für Rückfragen und/oder einfach als Signal „Ich bin da!“ zur Verfügung. Die Unterrichtsvorbereitung erfolgt in Jahrgangsteams unter Wahrung der Hygieneregeln und/oder digital.

#### 5.5.6 Apps und Co.

Für das Lernen auf Distanz finden sich **für Lernende** ergänzende Apps, Videos, Sportübungen oder Hinweise auf unserer Homepage oder unter:

Fächerübergreifende Lernportale

[Sofatutor](#) - Alle Fächer mit Übungen, Tests und Support

[scoyo](#) - Interaktive Lernvideos und Übungen für Klasse 1-7

[Anton](#) - Deutsch, Mathe, Sachkunde, Bio und Musik für die Klassen 1-10

Mathe/Naturwissenschaften

[Khan Academy](#) - Englische Lernvideos, Aufgaben und Tests vom Kindergarten bis zur 13. Klasse

[bettermarks](#) - Interaktive Matheaufgaben für die 4.-10. Klasse

[Matific](#) - Interaktive Matheaufgaben vom Kindergarten bis zur 6. Klasse

[Lazuli](#) - Interaktive Lernspielapps vom Kindergarten bis zur 2. Klasse

Lesen/Schreiben

[Antolin](#) - Lese-Plattform für Grund- und Sekundarschulen

Sprachen

[busuu](#) - Sprachen lernen für jede Altersgruppe

[Duolingo](#) - Sprachunterricht und personalisiertes Lernen

Kreative Programme

[Stop Motion Studio](#) - Digitales Daumen-Kino, Filme erstellen und bearbeiten

[Book Creator](#) - Erstellung von interaktiven Geschichten, angereichert mit Bildern, Videos und Sounds

[Puppet Pals](#) - Digitales Kasparltheater zur Erstellung eigener Geschichten

[Filmstudio für Kinder](#) - Eigene Filme erstellen

[Digitalwerkstattbox](#) - Digitales Basteln und Programmieren lernen

[Kunst Studio](#) - Eigene Kunstwerke digital erstellen

[Audio Studio](#) - Eigene Podcasts, Hörbücher und Sounds erstellen

Für das Lernen auf Distanz sind für **die Lehrenden** Angebote zu finden unter:

[www.schulministerium.nrw.de/system/files/media/document/file/unterstuetzungsangebot.pdf](http://www.schulministerium.nrw.de/system/files/media/document/file/unterstuetzungsangebot.pdf)

Wie Lehrkräfte [eigene Lernvideos per Screencast produzieren](#) können, welche Soft- und Hardware dafür nötig, und was bei Ton, Schnitt und Upload zu beachten ist, erklärt die Bundeszentrale für politische Bildung (bpb). Mit der App [Explain Everything](#) können inter-

aktive Whiteboards und Screencasts erstellt werden. Digitale Folien können vorbereitet und im Unterricht vervollständigt werden, indem Aussagen von Schülerinnen und Schülern oder Studierenden ergänzt werden. Die Aufnahmefunktion ermöglicht außerdem das Erstellen von Lehrvideos.

[OpenBoard](#) ist eine plattformübergreifende Opensource-Software, die ein interaktives Whiteboard aus jedem Laptop macht. Lehrkräfte können damit Inhalte, Tafelbilder oder Aufgaben erstellen, über den Beamer wiedergeben oder auch mit den Lernenden zusammen erarbeiten und verändern. Andere Medien können vielfältig eingearbeitet werden, zum Beispiel Bilder, Texte, Videos, Internetseiten oder bestimmte Ausschnitte aus einer Webseite. Nutzerinnen und Nutzer sind nicht auf die Software eines Herstellers interaktiver Tafeln festgelegt.

Für den Musikunterricht gibt es das Opensource-Notensatzprogramm [Musescore](#): Dessen Datenbank liefert viele freie Noten bekannter Komponisten. Die Smartphone-App kann zum Üben und Hören oder Mitlesen eingesetzt werden. Teure Spezialsoftware ist damit unnötig, Schülerinnen und Schüler können die Anwendung herunterladen und direkt loslegen.

Ergänzend zu papierbasierten Unterrichtsmaterialien können als Unterstützung bei der ersten Orientierung an einer deutschen Schule und zur Förderung des Erwerbs der deutschen Sprache interaktive Module genutzt werden. Unterschiedliche Module wie zum Beispiel Zuordnungsübungen, Kreuzworträtsel und Hörverstehensübungen beinhalten kurze Lern- und Übungssequenzen auf unterschiedlichen Anspruchsniveaus mit Möglichkeiten der Selbstkontrolle. Die Plattform [learningapps.org](#) bietet die Möglichkeit, für Lerngruppen eine virtuelle Klasse einzurichten und den Schülerinnen und Schülern individuelle Apps zuzuweisen. Weitere Learning Apps zum Thema Deutsch als Zweitsprache finden Sie auf der Seite [LearningApps.org](#). Hier finden Sie ebenfalls Tools, um eigene Apps zu erstellen sowie Anleitungen zum [Einrichten und Verwalten](#) von Klassen innerhalb der digitalen Plattform.

### 5.5.7 Beratung und Feedback

Motivation wird u.a. durch wertschätzende Rückmeldung genährt. Daher ist es wichtig, dass die Arbeiten der Schüler/innen wahrgenommen werden und dass sie ein entsprechendes Feedback (siehe Wochenplan) erhalten. Bei jungen Schüler/innen sind Möglichkeiten des Telefongesprächs oder Audio-bzw. Videofeeds sinnvoll. Auch Anmerkungen über Logineo LMS (Feedback- oder Aufgabenmodul) sind sinnvoll. Es ist auch wichtig, Schüler/innen begleitend zu beraten.

### 5.5.8 Sonderpädagogische Unterstützung

Förderpläne miteinbeziehen

Austausch zwischen Lehrkräften und Eltern



Kinder im GL erhalten differenzierte Wochenpläne.

Im Distanzunterricht besteht die Möglichkeit von der jeweiligen I-Kraft unterstützt zu werden. Dies bedarf einer Absprache zwischen Erziehungsberechtigten, Träger und I-Kraft.

#### 5.5.9 DaZ

Die Schüler\*innen, die die deutsche Sprache erlernen, erhalten differenzierte Wochenpläne und werden angehalten die Notbetreuung aufzusuchen. Hier arbeiten diese Schüler\*innen an speziellen Wochenplänen mit Unterstützung durch das Betreuungspersonal. Auch werden digitale Medien wie TingStifte, I pads, Kopfhörer etc. eingesetzt.

## 6. Fortbildungsplanung

Digitale Tools und Anwendungen (Logineo und Logineo LMS)

### Logineo NRW:

- Lehrkräfte kommunizieren rechtssicher über dienstliche email-Adressen,
- organisieren Termine in gemeinsamen Kalendern,
- tauschen Materialien in einem geschützten Bereich aus.

### Logineo LMS:

- Lehrkräfte können Unterrichtsmaterial digital zur Verfügung stellen, Arbeitsergebnisse kontrollieren und individuelle Rückmeldungen geben,
- Lehrkräfte können interaktive Übungen erstellen,
- Schüler/innen können Aufgaben bearbeiten und Rückmeldungen erhalten,
- Lehrkräfte und Schüler/innen können miteinander kommunizieren,
- Schüler/innen können Lerninhalte wiederholen und individuelles Feedback zum Lernstand erhalten.
- Der Einsatz eignet sich für den Präsenz- und Distanzunterricht.

## 7. Anhang


### 7.1 Wochenplan



**Wochenplan für die Klasse \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_**

**Woche: \_\_\_\_\_**

Fach	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
<b>Mathe</b>										
<b>Feedback</b>  <b>Wie hat es geklappt?</b>	SuS	L	SuS	L	SuS	L	SuS	L	SuS	L
<b>Deutsch</b>										
<b>Feedback</b>  <b>Wie hat es geklappt?</b>										
<b>Sachunterricht</b>										
<b>Feedback</b>  <b>Wie hat es geklappt?</b>										
<b>Englisch</b>										

<b>Feedback</b>  <b>Wie hat es ge- klappt?</b>										

## 7.2 Handlungsvorgaben zu Pflegschaftssitzungen / Elternkontakt

- klassengetrennte Durchführung in den Klassenräumen auf den Stühlen der eigenen Kinder  
oder
- Outdoor-Pflegschaftssitzung auf den Stühlen der eigenen Kinder
- Sitzplan über anwesende Eltern
- Dokumentationszettel ausfüllen lassen und einsammeln
- (Listen)Sammlung im Sekretariat
- Maskenpflicht auf dem kompletten Schulgelände
- Desinfektion bei Betreten der Schule und beim Verlassen der Schule
- Desinfektion bei Nutzung gleichen Kullis oder nach Geldübergaben etc.
- Lüften
- Abstand einhalten zwischen den Klassen
- Elterngespräche möglichst via Mail, Telefon oder outdoor
- Ausnahme-Einzelgespräche im Gebäude, Eintragung in Liste, SL in Kenntnis setzen
- Ausflüge nur kostenlos stornierbar planen oder buchen, ggf. Tagesausflüge traditionell wandern...

### Gesundheitsamt/Anfragen:

- Ein aktueller beständiger Sitzplan der Schülerinnen und Schüler muss jederzeit zugänglich im Klassenbuch liegen.
- Im OGS-Bereich und 8-1 müssen die Listen der Schüleranwesenheitsdokumentation für SL zugänglich bereit liegen.
- Essenausgaben (Geburtstag etc.) nur verpackt

### 7.3 Pausenregelung

	Verkehrsübungsplatz	Spielplatz bei Regen: oberhalb des Spielplatzes	unterhalb OGS	oberhalb OGS
Montag	Klasse 3	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 4
Dienstag	Klasse 4	Klasse 3	Klasse 1	Klasse 2
Mittwoch	Klasse 2	Klasse 4	Klasse 3	Klasse 1
Donnerstag	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 4	Klasse 3
Freitag = Montag	Klasse 3	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 4

Der Bereich unter dem Dach bleibt frei! Dieser ist für wartende Kinder reserviert, die zur Toilette müssen. In den Räumlichkeiten hat nur 1 Kind Zutritt – es sei denn innerhalb des Raumes kann der Abstand inkl. Maske eingehalten werden.

Den Kindern wird morgens der Tagesaufenthaltort mitgeteilt. Dieser gilt den **ganzen** Tag. Auch während der Betreuungszeiten. Bitte besprecht auch mit den Kindern, dass sie nach der Pause so lange in ihrem Bereich warten sollen bis die Türen/Wege frei sind.

Die Pausenaufsicht (2 Lehrerinnen) entscheidet nach Klasse/Eingangstür und Kreuzungsweg auf dem Schulhof.

D.h.: Die Betreuungen 8-1 und OGS teilen den Schulhof ebenfalls danach auf, wenn die Kinder draußen sind. So können Betreuungskräfte auch die andere Betreuungsform mit beaufsichtigen.

Der Spielplatz wird weiterhin bis 16.00 Uhr für Nicht-Schulkinder gesperrt.

Auf dem Schulhof ist auch während der Betreuungszeit Maskenpflicht.

**Regenpause:** Während der Regenpause – nach der Frühstückspause am Platz - halten sich die Kinder mit Mundnasebedeckung im Klassenraum auf. Dieser wird möglichst durchlüftet. Pro Flur übernimmt eine Lehrkraft die Aufsicht. Im Laufe des Schultages ist den Schüler\*innen die Gelegenheit zu geben, sich auf dem Schulhof oder unter der überdachten Pausenhalle zu bewegen.

Morgens stellen sich die Kinder hintereinander mit Maske hinter ihrer Klassenbezeichnung auf.

## 7.4 Krankheitssymptome / Krankheit / Abholung

- Kinder, die ausschließlich die Symptome eines Schnupfens zeigen, sollen zunächst für 24 Stunden zu Hause beobachtet werden. Treten **keine** weiteren Symptome auf, so kann das Kind wieder zum Unterricht kommen. Eine schriftliche Entschuldigung durch die Eltern reicht. Kinder, die weitere Krankheitssymptome zeigen (Fieber, Husten etc.) dürfen nicht in die Schule. Hier ist eine diagnostische Abklärung durch einen Arzt zu veranlassen. In jedem Fall ist die Schule sofort zu benachrichtigen. Auch hier reicht eine schriftliche Entschuldigung durch die Eltern.
- Kinder, die entsprechende Symptome (Schnupfen, Halsschmerzen, Unwohlsein, fiebrig) aufweisen und in der Schule sind, müssen von den Eltern unverzüglich abgeholt werden. Die Eltern werden telefonisch informiert und bis zum Verlassen der Schule müssen diese Kinder getrennt von anderen untergebracht werden. Die Eltern holen ihr Kind auf dem Schulhof ab. (Telefonat zum Sekretariat, Hausmeister kontaktieren,..).

## 7.5 Abfrage digitaler Endgeräte



**Liebe Erziehungsberechtigte,**

11. Sep. 2020

im vergangenen Schuljahr haben wir alle plötzlich unsere Erfahrungen mit dem sogenannten „Lernen auf Distanz“, einem Lernen von zu Hause aus, machen müssen.

Um Ihre Voraussetzungen zu Hause besser einschätzen und bei einer möglichen erneuten Schulschließung adäquat reagieren zu können, bitte ich Sie hiermit, folgende Fragen ehrlich zu beantworten und bis zum 21.09.2020 abzugeben. Bitte kreuzen Sie nur die Aussagen an, die für Ihr Kind zutreffen:

- Mein Kind verfügt grundsätzlich über einen Arbeitsplatz, an dem es in Ruhe arbeiten kann.
- Mein Kind kann  ein Tablet,  einen Computer,  einen Drucker für den Distanzunterricht nutzen.

Wenn zutreffend: Wie lange am Tag? \_\_\_\_\_

- Unsere Internetverbindung ermöglicht es meinem Kind, auf Material und Aufgaben bspw. aus Apps, Mails oder in Logineo NRW LMS zuzugreifen, diese zu bearbeiten und wieder einzustellen.
- Gesendete Materialien (Wochenpläne, Arbeitsblätter, etc.) kann ich ausdrucken.
- Mein Kind verfügt über ein  Mikrofon,  eine Kamera.
- Unsere Internetverbindung ermöglicht es meinem Kind, an Videokonferenzen (im landeseigenen Tool des Logineo NRW Messenger) teilzunehmen.
- Ich kann analog (handschriftlich) bearbeitete Dokumente einscannen bzw. abfotografieren und digital zurücksenden (per Mail/ in Logineo NRW LMS).
- Ich kann mein Kind bei der technischen Umsetzung des digitalen Distanzunterrichts unterstützen.

Mit freundlichen Grüßen

gez. A. Schulte-Hilburg, Schulleiterin

Name des Kindes: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse, die zur Kommunikation während des Distanzunterrichts genutzt werden soll:

---

---

Folgende Ergänzung möchte ich zum Thema machen:

---

---

---

-----  
(Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten)